

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
THANH TRA THÀNH PHỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~1765~~/TTTP-VP
V/v báo cáo kết quả công tác thanh
tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và
phòng, chống tham nhũng Quý IV
và năm 2016.

TP. Hồ Chí Minh, ngày ~~09~~ tháng 11 năm 2016

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở - ngành Thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện.

Để có cơ sở tổng hợp và tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố báo cáo kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng Quý IV và năm 2016 cho Thanh tra Chính phủ đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định;

Thanh tra Thành phố đề nghị Thủ trưởng các Sở - ngành Thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện chỉ đạo thực hiện báo cáo theo Đề cương hướng dẫn được quy định tại Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10 tháng 6 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ và Văn bản số 4033/UBND-PCNC ngày 06 tháng 8 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, cụ thể như sau:

1. Nội dung báo cáo

- Báo cáo đầy đủ và chính xác thông tin, số liệu vào bảng biểu quy định tại Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10 tháng 6 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ và Văn bản số 4033/UBND-PCNC ngày 06 tháng 8 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố. Đồng thời, đối với các vụ việc chuyển cơ quan điều tra, các đơn vị thực hiện báo cáo điền chính xác vào biểu mẫu các vụ việc chuyển cơ quan điều tra, biểu mẫu đã được đăng trên Website của Thanh tra Thành phố: <http://thanhtra.hochiminhcity.gov.vn>.

- Đối với nội dung báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện, báo cáo đầy đủ từ cấp phường, xã, thị trấn đến cấp quận, huyện. Tỷ lệ giải quyết đúng, sai, đúng một phần, sai một phần; đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo được xem xét giải quyết kết luận đúng, đúng một phần thì báo cáo đầy đủ số tiền và đất thu hồi lại cho Nhà nước và đem lại quyền lợi cho người dân; kết quả xử lý hành chính đối với cán bộ, công chức (nếu có).

2. Thời điểm báo cáo:

- Đối với báo cáo Quý IV năm 2016: Báo cáo từ ngày 06/9/2016 đến ngày 30/11/2016.

- Đối với báo cáo năm 2016: Báo cáo từ ngày 01/12/2015 đến ngày 30/11/2016.

3. Thời hạn, hình thức gửi báo cáo:

- Thời hạn gửi báo cáo về Thanh tra Thành phố: **Chậm nhất là ngày 05/12/2016.**

- Qua đường bưu điện: Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ số 13 Trần Quốc Thảo, Phường 6, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh.

- Địa chỉ thư điện tử:

• Đối với báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: nttvan.thanhtra@tphcm.gov.vn; Fax: 62895544

• Đối với báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng: chongthamnhung@tphcm.gov.vn

Thanh tra Thành phố đề nghị Thủ trưởng các Sở - ngành Thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện quan tâm thực hiện và gửi báo cáo về Thanh tra Thành phố đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND. TP;
- Ban Tiếp công dân TP;
- Lãnh đạo: CTT (để BC);
- Chánh Thanh tra các SN-QH;
- Các phòng CMNV/TTTP (để thực hiện);
- VP: CVP, PVP (TH);
- Lưu: VT, TH (T.Vân).

