

Số: 47 /TB-TTTP-VP

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC
LÀM VIỆC TẠI THANH TRA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
NĂM 2019**

Căn cứ Quyết định số 2917/QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức từ cấp huyện trở lên của thành phố Hồ Chí Minh năm 2019;

Căn cứ Công văn số 504/TTTP-VP ngày 28 tháng 3 năm 2019 và Công văn số 733/TTTP-VP ngày 03 tháng 5 năm 2019 của Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh về đăng ký và điều chỉnh nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2019 tại Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông báo số 2694/TB-SNV ngày 16 tháng 7 năm 2019 của Sở Nội vụ về tuyển dụng công chức từ cấp huyện trở lên năm 2019;

Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng công chức vào làm việc tại Thanh tra Thành phố trong năm 2019 như sau:

1. Số lượng công chức cần tuyển: 02 người.

2. Vị trí việc làm cần tuyển:

- Công nghệ thông tin.
- Lưu trữ.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đối với người đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây (không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo) được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có độ tuổi từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;

- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

- Phải trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức từ cấp huyện trở lên của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2019.

Đối với vị trí việc làm Công nghệ thông tin:

- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày

24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

* Thí sinh được nộp một trong các chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam: Chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh trình độ B (hoặc tiếng Pháp, Nga, Đức, Hoa); TOEFL 400 ITP hoặc 42 iBT trở lên; IELTS 4.5 trở lên; TOEIC 405 trở lên.

Đối với vị trí việc làm Lưu trữ:

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Văn thư lưu trữ;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

* Thí sinh được nộp một trong các chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam: Chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh trình độ A (hoặc tiếng Pháp, Nga, Đức, Hoa); TOEFL 347 ITP hoặc 19 iBT trở lên; IELTS 2.0 trở lên; TOEIC 255 trở lên.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

* Thí sinh được nộp các chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A, B hoặc C để thay thế chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

Lưu ý:

Để biết thêm chi tiết về kỳ thi tuyển công chức từ cấp huyện trở lên của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2019 (các môn thi, hình thức thi, điều kiện miễn thi một số môn thi, đối tượng được cộng điểm ưu tiên,...), thí sinh dự tuyển vui lòng xem Thông báo số 2694/TB-SNV ngày 16 tháng 7 năm 2019 của Sở Nội vụ hoặc vào Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ, địa chỉ: <http://www.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn>.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển (01 bộ) gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm, tải trên Cổng thông tin điện tử Thanh tra Thành phố, địa chỉ: <http://www.thanhtra.hochiminhcity.gov.vn>);

2. Hai ảnh cỡ 4 x 6 cm, kiểu ảnh chứng minh nhân dân, có ghi đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh (ảnh chụp không quá 6 tháng);

Ghi chú: Hồ sơ nộp dự tuyển sẽ không hoàn trả lại cho thí sinh đăng ký dự tuyển.

5. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: **từ ngày 19 tháng 7 năm 2019 đến 17 giờ 00 ngày 16 tháng 8 năm 2019** (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy và Chủ nhật) hoặc gửi theo đường bưu chính đến địa điểm tiếp nhận hồ sơ.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng, Thanh tra Thành phố, số 13 đường Trần Quốc Thảo, phường 6, quận 3, thành phố Hồ Chí Minh (liên hệ Bộ phận Tổ chức cán bộ: đồng chí Vũ Thị Hương Bình hoặc đồng chí Nguyễn Đình Kha).

Hồ sơ được tiếp nhận khi đã đáp ứng đầy đủ theo yêu cầu tại điểm 4 của Thông báo này.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Thanh tra Thành phố;
- Bộ phận Pháp chế Tổng hợp - Văn phòng (để đăng tin trên Cổng Thông tin điện tử);
- Lưu: VT, TCCB (K).

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA *nb*.**



Nguyễn Kiến Quốc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2019

Dán ảnh (4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam ☐ Nữ ☐

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:.....

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bản, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

(2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;