

Số: 53 /KH-TTTP-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 10 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Về triển khai thực hiện tinh giản biên chế công chức hành chính giai đoạn 2023-2026 tại Thanh tra Thành phố

Thực hiện Kết luận số 28-KL-TW ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL-TW ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 – 2026;

Căn cứ Nghị định 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế;

Căn cứ Công văn số 493-CV/TU ngày 18 tháng 5 năm 2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về triển khai thực hiện Kết luận số 28-KL/TW ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ công chức, viên chức; Kế hoạch số 215-KH/TU ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Kết luận số 40-KL/TW, Quy định số 70-QĐ/TW, Quyết định số 72-QĐ/TW của Bộ Chính trị và Công văn số 4208-CV/BTCTW ngày 04 tháng 10 năm 2022 của Ban Tổ chức Trung ương;

Căn cứ Kế hoạch số 1482/KH - UBND ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện tinh giản biên chế công chức hành chính và giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2023-2026 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Văn bản số 2432/SNV-TCBC&TCPCP ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Sở Nội vụ về xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2023-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 1005-NQ/ĐU của Đảng ủy Thanh tra Thành phố về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy Thanh tra Thành phố trong triển khai thực hiện tinh giản biên chế công chức hành chính giai đoạn 2022-2026 tại Thanh tra Thành phố;

Thanh tra Thành phố ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện tinh giản biên chế công chức hành chính giai đoạn 2023-2026 tại Thanh tra Thành phố, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Triển khai rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ

cấu lại đội ngũ công chức, người lao động; nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 - 2026 theo Kết luận số 28-KL/TW, Kết luận số 40-KL/TW của Bộ Chính trị.

2. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy, phát huy vai trò giám sát của các đoàn thể cơ quan trong quá trình thực hiện tinh giản biên chế; tiến hành trên cơ sở rà soát, sắp xếp lại tổ chức và thực hiện xếp loại chất lượng công chức, người lao động tại Văn phòng và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ; đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, kịp thời, đầy đủ theo quy định của pháp luật.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện tinh giản biên chế nhằm đảm bảo thực hiện đúng, đủ chỉ tiêu đã đưa ra và phù hợp với tình hình nhu cầu thực tiễn của cơ quan.

## **II. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN TINH GIẢN BIÊN CHẾ**

Phấn đấu giảm ít nhất 5% biên chế công chức hành chính và giảm ít nhất 10% số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2023.

- Trong năm 2023, Thanh tra Thành phố được Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phân bổ 151 chỉ tiêu công chức hành chính theo Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2023. Do đó, trên cơ sở số lượng biên chế được phân bổ trong năm 2023, số lượng biên chế tinh giản tại Thanh tra Thành phố từ năm 2024 đến năm 2026 là 08 người. Số lượng biên chế sau khi tinh giản vào thời điểm năm 2026 là 143 người.

- Lộ trình tinh giản biên chế:

+ Năm 2024: 03 người.

+ Năm 2025: 03 người.

+ Năm 2026: 02 người.

## **III. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH TINH GIẢN BIÊN CHẾ**

Căn cứ Điều 4, Nghị định 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 về tinh giản biên chế.

1. Dôi dư do cơ cấu lại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, nhưng không thể bố trí, sắp xếp được việc làm khác hoặc bố trí được việc làm khác nhưng cá nhân tự nguyện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

2. Chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm, nhưng không có vị trí việc làm khác phù hợp để bố trí và không thể bố trí đào tạo lại để chuẩn hóa về chuyên môn, nghiệp vụ hoặc được cơ quan bố trí việc làm khác nhưng cá nhân tự

nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

3. Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, cán bộ, công chức, viên chức có 01 năm xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ nhưng không thể bố trí việc làm khác phù hợp; trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tinh giản biên chế xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ trở xuống nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

4. Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế mà trong từng năm đều có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định hiện hành của pháp luật; trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tinh giản biên chế có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định hiện hành của pháp luật, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

5. Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thôi giữ chức vụ, chức danh do sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính theo quyết định của cấp có thẩm quyền, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

6. Cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian bị kỷ luật nhưng chưa đến mức bị bãi nhiệm hoặc bị buộc thôi việc theo quy định của pháp luật tại thời điểm xét tinh giản biên chế, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế, được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

#### **\* Đối tượng chưa thực hiện tinh giản biên chế**

1. Những người đang trong thời gian mang thai, nghỉ thai sản, đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi, trừ trường hợp cá nhân tự nguyện tinh giản biên chế.

2. Những người đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị thanh tra, kiểm tra do có dấu hiệu vi phạm.

### **IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

1. Quán triệt các văn bản chỉ đạo về tinh giản biên chế

- Văn bản chủ trương của Đảng về quản lý biên chế và tinh giản biên chế<sup>1</sup>.
- Văn bản của Chính phủ, các cơ quan Trung ương về quản lý biên chế và tinh giản biên chế<sup>2</sup>.

2. Tăng cường quán triệt nâng cao nhận thức tạo sự thống nhất ý chí và hành động trong các cấp ủy đảng, cán bộ, đảng viên, công chức, nhất là người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị về tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, cụ thể:

- Chánh Thanh tra Thành phố cùng tập thể Đảng ủy, Lãnh đạo Thanh tra Thành phố chịu trách nhiệm về triển khai kế hoạch và kết quả thực hiện tinh giản biên chế tại cơ quan Thanh tra Thành phố. Cán bộ, công chức được tuyển dụng mới phải đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo vị trí việc làm, đúng chuyên ngành, lĩnh vực cần tuyển; qua thi tuyển công khai, minh bạch, bảo đảm trình độ, năng lực, ngang tầm nhiệm vụ...trong tổ chức thực hiện, đảm bảo tính công khai, dân chủ, minh bạch, công bằng, đúng pháp luật.

- Bí thư Chi bộ, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng cùng tập thể Chi ủy Chi bộ, Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo phòng tăng cường quán triệt, phổ biến các văn bản chỉ đạo về tinh giản biên chế tại các kỳ sinh hoạt Chi bộ, sinh hoạt Văn phòng, sinh hoạt Phòng. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thông qua công tác đánh giá cán bộ, công chức hàng năm đúng thực chất, tránh tình trạng đánh giá cảm tính, nể nang, dễ dãi hoặc định kiến”. Chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, xếp loại và phải giải quyết đúng người, đúng việc làm cơ sở báo cáo Đảng ủy, Lãnh đạo Thanh tra Thành phố chính xác đối tượng thuộc diện tinh giản biên chế để đưa ra ngoài bộ máy, khi đánh giá, phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ và sản phẩm đầu ra. Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức có một môi trường làm việc tốt, giới thiệu quy hoạch các chức danh

<sup>1</sup> Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Kết luận số 28-KL/TW ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW, ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 - 2026; Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị.

<sup>2</sup> Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Nghị định 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế; Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 28-KL/TW ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 - 2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị;

lãnh đạo quản lý và tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao nghiệp vụ.

- Các Trưởng đoàn thể cơ quan cùng Ban Chấp hành đoàn thể tăng cường công tác tuyên truyền, giám sát việc công khai, minh bạch, dân chủ trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế công chức hành chính giai đoạn 2022 – 2026 tại Thanh tra Thành phố.

**3.** Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; rà soát, hoàn thiện việc sửa đổi bổ sung trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt đề án vị trí việc làm theo quy định nhằm chuẩn hóa cơ cấu lại đội ngũ công chức theo đề án vị trí việc làm.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung, quy chế, quy định, quy trình tại Thanh tra Thành phố phù hợp với quy định hiện hành bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch.

- Rà soát, hoàn thiện việc sửa đổi, bổ sung trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt Đề án vị trí việc làm theo quy định nhằm chuẩn hóa, cơ cấu lại đội ngũ công chức, người lao động của từng Phòng theo vị trí việc làm. Rà soát trình độ đào tạo, năng lực của công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý để đề xuất Lãnh đạo Thanh tra Thành phố sắp xếp, bố trí sử dụng phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ chung của cơ quan.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin thông qua các phần mềm được triển khai, thực hiện chuyển đổi số tại Thanh tra Thành phố.

**4.** Đề cao trách nhiệm giải trình và tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quản lý, sử dụng biên chế, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

**5.** Về thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

- Tiếp tục rà soát các đối tượng, lập danh sách và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế cho từng đối tượng để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Định kỳ 02 lần/năm (kỳ 01: trước ngày 20 tháng 5 hàng năm, kỳ 02: trước ngày 05 tháng 12 hàng năm) tổng hợp kết quả thực hiện tinh giản biên chế, bao gồm danh sách đối tượng tinh giản biên chế và kinh phí thực hiện tinh giản biên chế báo cáo Sở Nội vụ, trình Ủy ban nhân dân Thành phố.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Lãnh đạo Thanh tra Thành phố có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ, giải pháp được xác định tại Kế hoạch; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế của đơn vị mình;

kết quả thực hiện tinh giản biên chế là một trong những căn cứ để đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của người đứng đầu đơn vị.

2. Giao Chánh Văn phòng theo dõi, kịp thời đề xuất Chánh Thanh tra, Lãnh đạo Thanh tra Thành phố triển khai các nội dung nhằm thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế đảm bảo chất lượng và tiến độ; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế tại Thanh tra Thành phố; tham mưu các trình tự, thủ tục và phối hợp với Sở Tài chính, Bảo hiểm xã hội Thành phố thực hiện chế độ, chính sách tinh giản biên chế.

3. Giao Trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ triển khai, thực hiện nghiêm các nội dung của Kế hoạch, bảo đảm công khai, dân chủ; đồng thời tiếp tục rà soát, bổ sung, xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế cụ thể của cơ quan Thanh tra Thành phố.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 50/KH-TTTP-VP ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Thanh tra Thành phố về triển khai thực hiện tinh giản biên chế giai đoạn 2022 – 2026 tại Thanh tra Thành phố.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Thanh tra Thành phố;
- Lãnh đạo Thanh tra Thành phố;
- Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Văn phòng;
- Lưu: VT, TCCB (HB).

**CHÁNH THANH TRA**



**Đặng Minh Đạt**