

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 9 năm 2024

Số: 178/TB-TTTP-VP

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận công chức của
Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-TTTP ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp nhận công chức năm 2024; Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh thông báo việc tiếp nhận công chức vào làm việc tại Thanh tra Thành phố năm 2024 như sau:

1. Số lượng công chức cần tiếp nhận: 02 người.

2. Vị trí tiếp nhận: Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện:

- Tiêu chuẩn chung: Đáp ứng điều kiện chung theo quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, công chức; Luật Thanh tra.

- Tiêu chuẩn cụ thể: Thanh tra viên hiện đang công tác tại Thanh tra sở, ngành, quận, huyện, thành phố Thủ Đức.

- Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Quản lý hành chính công, Hành chính học, Xây dựng, Quản lý đô thị và công trình, Quản lý đất đai, Kinh tế, Tài chính, Kế toán, Quản trị kinh doanh, Công nghệ thông tin, Quản lý tài nguyên và môi trường, ... hoặc ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm đảm nhiệm.

4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 10 tháng 9 năm 2024 đến 16 giờ ngày 23 tháng 9 năm 2024 (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy và Chủ nhật).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng Thanh tra Thành phố, số 13 đường Trần Quốc Thảo, phường Võ Thị Sáu, quận 3, thành phố Hồ Chí Minh (liên hệ: đồng chí Mai Quốc Khánh, Chánh Văn phòng, số điện thoại: 0944.462.828).

Nơi nhận:

- Sở, ngành, quận, huyện;
- Lãnh đạo Thanh tra Thành phố;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Trưởng các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Lưu: VT, TCCB (T).

TL. CHÁNH THANH TRA
CHÁNH VĂN PHÒNG


Mai Quốc Khánh